大学生活动中心场地使用申请表

编号\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下内容请申请单位填写 | | | | |
| 申请单位 |  | | | |
| 申请场地 | □中心场地 □舞台 □二楼乒乓球场地 □其它活动室 | | | |
| 排练时间 | 年 月 日 ：  **——**  ： （星期 ） | | | |
| 使用时间 | 年 月 日 ：  **——**  ： （星期 ） | | | |
| 活动人数 |  | | 活动负责人 |  |
| 联系电话 |  | | 手机 |  |
| 活动名称 |  | | | |
| 活动性质 | □ 校级活动 □ 院级活动 □ 社团活动  □ 学术讲座 □ 会务 □ 文体活动  其他（请注明） | | | |
| 活动的  内容及要求 |  | | | |
| 大学生活动中心  活动所需器材 | □ 调音 □ 灯光 □ 有线话筒（数量) \_\_\_\_\_  □ 无线话筒（数量） □ 话筒架（数量)­­­­­­­  □ 座位（数量）\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­  □ 其他 （请注明具体种类、数量） | | | |
| 使用承诺 | 1.不在舞台以外的任何地方粘贴和布置装饰物；  2.不擅自使用、挪动、更改、撤换中心设备设施；  3.使用完毕，清除装饰物、垃圾，并归位相关设备设施；  4.不造成中心设备、设施损坏或丢失；  5.服从大学生活动中心工作人员协调管理； | | | |
| 申请单位负责人签字（章）： | | | | |
| 以下内容请大学生活动中心办公室填写 | | | | |
| 大学生活动中心当日负责人 | | |  | |
| 调音人员 |  | | 灯光人员 |  |
| 场地使用抵押证件是否已交  □ 是 □ 否  经手人（收）：  经手人（退）： | | 校团委意见    （盖章）  年 月 日 | | |