

科研创新服务平台使用说明

目录

一、科研创新服务平台登录首页	2
二、成果录入、科研详情导出方法	3
三、附件上传方法	4
四、项目变更、结项	8
五、科研联络员审核步骤	10

一、科研创新服务平台登录首页

The screenshot displays the login homepage of the Zhengzhou Vocational College Scientific Research Management System. The interface features a blue header bar with navigation links: 科研动态, 科研项目, 科研成果, 入账办理, 经费报销, and 科研考核. The '科研项目' and '科研成果' links are highlighted with a red box. On the right side of the header, there is a user profile for '联络员测试' and a power icon. Below the header, the main content area is divided into sections: '事项跟踪' with sub-tabs for '待办理' (1), '办理中', and '已完结'; a '测试' section with a document icon and details like '发表期刊: 人物', '论文类型: 期刊论文', '登记日期: 2023-06-09', and '审核状态: 暂存'; and a '通知公告' section. On the right side, there is a '快捷通道' (Quick Channel) sidebar with a red border, containing links for '+ 项目' (with '纵向项目' below it), '+ 成果' (with a grid of categories: 论文, 标准, 著作, 著作权, 专利, 新品种, 鉴定, 研究报告, 获奖, 艺术作品, 药证, 电路布图), and '其他' (with '文档共享' and '科研详情' below it). At the bottom of the sidebar is a '管理人员' (Management Personnel) section.

二、成果录入、科研详情导出方法

在科研人员模式下，通过首页右侧“快捷通道”处，点击科研成果的名称可以**新增相应类别的科研成果**。也可以导出个人的“科研详情”。



三、附件上传方法

- 1.项目类：项目新增--第六步项目文档--选择文件上传；
或者在项目列表下，点击办理业务--文档；

项目新增



项目信息

项目名称	123	负责人	联络员测试
项目编号		批准经费	0.0 万元
外拨经费	0.0 万元	配套经费	0.0 万元
自筹经费	0.0 万元	已借票金额	0.0 万元
已到金额	0.0 万元	报销金额	0.0 万元

项目文档

添加

序号	文件名称	操作
1	<input type="button" value="选择文件"/>	删除

郑州职业技术学院科研管理系统 | 科研动态 | 科研项目 | 科研成果 | 入账办理 | 经费报销 | 科研考核

联络员测试

所有

项目性质: 纵向 1

参与形式: 主持 1, 参与 0

项目状态: 进行 1

年度分布: 2022 1

项目列表 | 出账合同列表

新增纵向项目

项目编号: 模板 | 项目(合同)名称: 模板 | 项目分类 | 项目性质 | 负责人: 模板 | 立项(签订)至: 立项(签订) | 年月日 | 更多 | 查询

项目编号	项目(合同)名称	负责人	批准(合同)经费	立项(签订)日期	所属单位	审核状态	操作
123		联络员测试	0.0	2022-11-08	文化创意学院	暂存	编辑 删除 办理业务

共1页 每页 20 条 共1条记录

首页 < 1 > 尾页

办理业务

123

负责人	联络员测试	所属单位	文化创意学院	项目编号	
项目分类	省社科联调研课题	立项(签订)日期	2022-11-08	终止日期	2023-06-07
批准(合同)经费	0 万元	到账金额	0 万元	项目状态	进行
审核状态	暂存				



变更
针对信息进行变更申请



中检
提交中检报告



结项
提交结项报告



文档+
上传项目文档
维护



外拨
发起经费外拨申请



预借票据
发起票据预借申请

2.论文、著作、专利、成果获奖等

以论文为例，在进行新增时，可直接选择文件上传附件。

论文新增

1.基本信息 2.收录转载 3.依托项目 4.完成登记

基本信息

名称*

发表/出版时间*

发表/刊物论文集*

论文类型* 期刊论文 会议论文 论文集 文章

所属单位* 文化创意学院

刊物级别* 权威期刊 中文核心 一般期刊 国外期刊

收录类别 SCI EI SSCI ISTP CSSCI SCIE

教育部统计归属* 科技类 社科类

一级学科*

项目来源*

详细信息

发表范围*

学校署名 第一单位 非第一单位

卷期页

DOI

ISSN号*

CN号*

字数* 万字

附件

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过20M

四、项目变更、结项方法

初审和复审全部通过后，在科研项目列表下，点击办理业务，进行相应的操作。

The screenshot displays the '科研项目列表' (Research Project List) interface. The top navigation bar includes '郑州职业技术学院科研管理系统' and various menu items like '科研动态', '科研项目', '科研成果', '入账办理', '经费报销', and '科研考核'. The left sidebar shows filters for '项目性质' (Project Nature), '参与形式' (Participation Form), '项目状态' (Project Status), and '年度分布' (Annual Distribution). The main content area features a search bar and a table of projects. The table has columns for '项目编号' (Project No.), '项目(合同)名称' (Project/Contract Name), '负责人' (Responsible Person), '批准(合同)经费' (Approved/Contract Budget), '立项(签订)日期' (Project/Signing Date), '所属单位' (Affiliated Unit), '审核状态' (Audit Status), and '操作' (Action). A single project is listed with ID '123', name '联络员测试', budget '0.0', date '2022-11-08', and unit '文化创意学院'. The '审核状态' is '学校通过' and the '操作' button is '办理业务', both highlighted with red boxes. The bottom of the table shows pagination: '共1页 每页 20 条 共1条记录' and '首页 < 1 > 尾页'.

项目编号	项目(合同)名称	负责人	批准(合同)经费	立项(签订)日期	所属单位	审核状态	操作
123	联络员测试	联络员测试	0.0	2022-11-08	文化创意学院	学校通过	办理业务

123

负责人	联络员测试	所属单位	文化创意学院	项目编号	
项目分类	省社科联调研课题	立项(签订)日期	2022-11-08	终止日期	2023-06-07
批准(合同)经费	0 万元	到账金额	0 万元	项目状态	进行
审核状态	学校通过				

 **变更**
针对信息进行变更
申请
申请

 **中检**
提交中检报告
申请

 **结项**
提交结项报告
申请

 **文档+**
上传项目文档
维护

 **外拨**
发起经费外拨申请

 **预借票据**
发起票据预借申请
申请

五、科研联络员审核步骤

1. 切换为科研秘书模式；

The screenshot displays the 'Zhengzhou Vocational College Scientific Research Management System' interface. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '纵向项目' (Vertical Projects), '科研经费' (Research Funding), '科研成果' (Research Results), '知识产权' (Intellectual Property), '成果获奖' (Achievements), '考核批次' (Assessment Batches), '科研队伍' (Research Team), and '综合办公' (General Office). The main content area is titled '2023年度学院项目立项统计' (2023 Annual College Project Approval Statistics) and shows a '总批复金额 0万元' (Total Approved Amount 00,000 Yuan). On the right, a '今日待办(90)' (Today's To-Do (90)) list contains seven items, all marked as '未办' (Not Done). A user profile dropdown menu is open in the top right corner, with '科研秘书' (Research Secretary) selected and checked, and '科研人员' (Researcher) as an alternative option. Other menu items include '个人资料' (Personal Information) and '修改密码' (Change Password).

2. 点击首页最上方处的成果类别名称，进入相应的成果列表后，可以进行审核；



The screenshot shows the '论文列表' (Paper List) page. The '科研成果' (Research Results) menu item is highlighted in the navigation bar. The page displays a table of research results with columns for '名称' (Name), '发表/刊物论文集' (Published/Journal Collection), '所有作者' (All Authors), '发表/出版时间' (Published/Publication Time), '审核状态' (Review Status), '所属单位' (Affiliated Unit), and '操作' (Action). The '操作' column contains links for '编辑' (Edit), '审核' (Review), and '删除' (Delete). A red box highlights the '操作' column in the first row of the table.

名称	发表/刊物论文集	所有作者	发表/出版时间	审核状态	所属单位	操作
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2023-06-01	已提交	文化创意学院	编辑 审核 删除
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2023-02-17	暂存	文化创意学院	编辑 删除
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2023-01-25	暂存	文化创意学院	编辑 删除
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2023-01-10	学校通过	文化创意学院	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2022-12-30	暂存	文化创意学院	编辑 删除
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2022-12-23	已提交	文化创意学院	编辑 审核 删除
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	2022-12-15	暂存	文化创意学院	编辑 删除

3.对所有填写信息进行审核，点击页面最下面“学院通过”进入学校复审流程；或者填写“审核意见”后，点击“学院退回”退回至教师个人进行修改。

论文审核

基本信息

名称	测试	发表/刊物论	
发表/出版时间	2023-06-01	所属单	
论文类型	期刊论文	收录类别	
刊物级别	一般期刊	影响因子	
SCI论文分区		一级学科	艺术学
教育部统计归属	社科类		
项目来源	无依托项目研究成果		

详细信息

发表范围	国内外公开发行	学校署名	第一单位
卷期页		DOI	
ISSN号		CN	
字数		附件	

作者信息

序号	作者类型	作者姓名	学历	职称	角色类型	工作单位	贡献率 (%)
1	教师	名员测试	硕士研究生	讲师 (高校)	第一作者	文化创意学院	0

审核意见

审核记录 修改记录

学院通过 学院退回 作废 关闭