郑州职业技术学院绩效管理咨询服务内容

1. 学校预算资金规模

 全口径预算规模约2.7亿元（含上级转移支付和追加预算项目）。其中，人员经费约1.4亿元，运转经费约0.5亿元，专项预算规模约0.8亿元（财政预算专项共6个，不含不追专项）。

二、项目服务内容

（一）绩效管理业务培训

服务内容：根据上级绩效管理要求，有针对性的编制培训课件，对我单位财务人员、项目相关负责人开展业务培训，培训内容包括绩效事前评估、绩效目标设置、绩效监控及绩效自评等，并针对绩效管理中存在的相关问题进行分析和讲解，确保培训内容实用、容易理解。培训一年不少于两次。

（二）制度建设及指标体系建设

服务内容：结合上级绩效管理相关文件规定，结合我校实际情况，一是协助建立健全部门绩效管理制度或实施细则，为部门绩效管理提供制度保障；二是协助建立本部门普遍使用的绩效指标体系。

（三）事前绩效评估（如有）

服务内容：协助完成2024年度新增项目（如有）的预算绩效目标设置，对项目开展事前评估并组织专家进行评审，编制事前绩效评估报告，根据市财政局审核意见修改完善报告及相关资料。

（四）绩效目标管理

服务内容：对年度工作任务进行梳理、分析，明确年度工作目标，合理设置2024年度部门整体绩效目标；对项目内容进行梳理、分析，明确各项目年度工作任务，确定项目核心指标，合理设置项目绩效目标、绩效指标及指标值，完成2024年度项目绩效目标的设置工作。协助2024年市级项目库入库项目的绩效目标填报。

（五）绩效监控管理

服务内容：协助完成2024年度项目绩效监控工作，及时发现项目实施过程中存在的问题，分析原因并提出合理化建议，编制绩效监控报告。

（六）部门整体和项目绩效自评

服务内容：编制部门整体和项目绩效自评工作方案，明确部门内部职责分工及相关要求，确保绩效自评工作顺利实施；协助完成**2023年度及2024年度**部门整体绩效自评和项目绩效自评工作，收集、完善项目相关数据及佐证材料，编制部门整体绩效自评报告和项目绩效自评报告。针对有问题的项目，分析问题原因并提出合理化建议，编制问题整改方案。

（七）部门评价

服务内容：本校为一级预算单位，部门预算仅包含本级。按要求开展2-3个专项的2023年部门评价。

（八）预算绩效管理工作考评及各项绩效管理工作相关抽查（如有）

服务内容：协助完成上级要求的预算绩效管理工作考评和绩效管理工作中的各项抽查，完善相关佐证材料。

三、服务期及报价要求

本项目旨在协助我单位完成全面绩效管理相关工作，包括常规和临时性工作任务，服务期一年。报价要求在项目预算控制价内对所有服务内容进行打包报价，以最终总价为准。